



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR**

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.edu.it

**08030 ATZARA Nu**

Atzara, 20/09/2021

AI DOCENTI TUTOR INTERESSATI

AGLI ATTI

LORO SEDI

**OGGETTO: INCARICO DOCENTI TUTOR PER I DOCENTI NEO ASSUNTI/IN ANNO DI PROVA A.S. 2021/2022.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il D.Lgs. 297/94;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 (commi 115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

VISTO il verbale del Collegio docenti del 10/09/2021;

RILEVATO che presso l'Istituto Comprensivo Statale di Atzara sono in servizio 05 docenti neo immessi in ruolo/in anno di prova;

**DECRETA**

La nomina dei docenti tutor secondo la seguente tabella:

SCUOLA	SEDE	DOCENTE IN ANNO DI PROVA	DOCENTE TUTOR
PRIMARIA	SORGONO ATZARA	CURRELI FRANCESCA	ONALI GIUSEPPINA
PRIMARIA	TIANA	CARBONI PAOLA	CABRAS EMILIA
INFANZIA	TETI	FADDA ANTONELLA	TIDU SEBASTIANA
PRIMARIA	TIANA	LEDDA TIZIANA	FULGHESU SUSANNA
PRIMARIA	TIANA	MOREDDU ALESSANDRA	MASALA GABRIELLA

PRIMARIA	TIANA	MURA BARBARA	PRUNEDDU DANIELA
----------	-------	--------------	------------------

I docenti esperti:

- sosterranno i docenti in formazione durante l'anno scolastico 2021-22, in particolare per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e di valutazione.
- Faciliteranno i rapporti interni ed esterni alla Scuola e di accesso alle informazioni.
- Collaboreranno alla stesura del primo Bilancio di competenze e del piano di sviluppo professionale, nel quale dovranno essere indicati esplicitamente gli obiettivi formativi che si intendono perseguire, attraverso le attività formative previste dall'art. 6 del D.M. 850/2015, per una durata complessiva di 50 ore (incontri propedeutici e di restituzione finale-laboratori formativi-*peer to peer* e osservazione in classe-formazione on-line).
- Collaboreranno alla stesura del secondo Bilancio di competenze.
- Esprimeranno parere sull'azione professionale del docente in formazione.
- Parteciperanno al colloquio di valutazione finale.
- al completamento della formazione il tutor dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico. Il portfolio professionale (a cura del docente neo-assunto) sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Per le attività sopradescritte sarà attribuito ai docenti tutor il trattamento economico definito in sede di contrattazione d'Istituto. Alla tutor è altresì rilasciata specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e parte integrante del fascicolo personale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Daniela Sau  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del CAD